

INFORME DE CAMBIO
Michigan Family Independence Agency

Grantee Name				
Grantee Client ID				
Case Number				
County	District	Section	Unit	Specialist
Local Office Name				
Local Office Address				

Use esta forma para **reportar cambios acerca de cualquier persona en su hogar dentro de 10 días** del tiempo que Ud. sepa de ellas (para ingresos ganados, dentro de 10 días de la fecha de comienzo del empleo). Si Ud. no puede enviar esta forma por correo, reporte los cambios llamando a su Especialista de FIA.

1. PERSONAS EN SU HOGAR

Anote cualquier persona que:		• Nació – Entre la fecha de nacimiento del recién nacido _____		
• Murió	• Se Casó o Divorció	• Se Mudó a Su Hogar o Fuera de Su Hogar	• Empezó o Terminó el Embarazo	
• Entró a o Salió de un Asilo	• Está Temporalmente Fuera de Su Hogar			
NOMBRE DE LA PERSONA	PARENTESCO A USTED	EDAD	¿CUAL FUE EL CAMBIO?	FECHA DEL CAMBIO

2. INGRESO DEL HOGAR

¿Alguien: empezó a trabajar • tuvo un cambio en el nivel de pago • cambió de empleadores • ha tenido un cambio en la cantidad de horas trabajadas de más de 5 horas por semana desde el último reporte que continuará por más de un mes • dejó de trabajar? **¿Alguien:** empezó o dejó de obtener Seguro Social • una pensión • compensación del desempleo (UCB) • sostenimiento para niños u otro ingreso que no sean del trabajo? **¿Desde su último cambio reportado, aumentaron o bajaron por más de \$50 por mes los ingresos brutos del hogar que no sean del trabajo? Solamente para Medicaid (excepto por Healthy Kids), Ud. debe reportar un cambio de más de \$25 por mes de los ingresos brutos que no sean del trabajo.**

ADJUNTE una declaración escrita FIRMADA POR EL EMPLEADOR, anotando su horario de trabajo (días y horas) si Ud. usa cuidado de niño y su horario de trabajo ha cambiado.

MANDE PRUEBA DEL INGRESO: Incluya su nombre y el número de su caso para poder devolvérselo a usted.

PERSONA CON CAMBIO DE INGRESO	TIPO DE INGRESO	¿EMPEZO, PARO, O CAMBIÓ SU INGRESO?	¿ESPERA QUE EL CAMBIO CONTINUE? (Sí/No)	NUMERO DE HORAS QUE ESPERA TRABAJAR POR SEMANA	¿HA CAMBIADO EL HORARIO DE TRABAJO?	¿CANTIDAD RECIBIDA?	¿CON QUE FRECUENCIA SE RECIBE EL INGRESO? (Semanal, Quincenal, Mensual, etc.)

3. ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TRABAJO

¿Hubo alguien que participó en una actividad aprobada relacionada con el trabajo, tal como: Work First, cumplimiento de preparatoria, GED o una universidad, etc.? **ADJUNTE EL NUEVO HORARIO DE LAS CLASES A ESTA FORMA SI HA CAMBIADO.**

ANOTE LA PERSONA EN LA ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	¿HA CAMBIADO EL HORARIO DE CLASES? (Sí/No)	¿EMPEZO, PARO, O CAMBIO LA ACTIVIDAD?	NUMERO DE HORAS DE PARTICIPACION ANTICIPADAS POR SEMANA

4. CUIDADO DE NIÑO O CUIDADO DE ADULTO INCAPACITADO

Reporte cualquier necesidad o cambios de cuidado de niños o adultos incapacitados así como cambios en: la necesidad, los días y horas que se da el cuidado, cambios en proveedores, lugar donde se da el cuidado, cobros del proveedor, etc. ¿Recibe ayuda para pagar por este cuidado? ___ Sí ___ No

PERSONA RECIBIENDO CUIDADO	EDAD	RAZON POR EL CUIDADO (Trabajo, Escuela, Entrenamiento, Médico/Social)	¿FECHA DEL CAMBIO?	NOMBRE DEL PROVEEDOR	NUMERO DE ID DEL PROVEEDOR
a.					
b.					
c.					
d.					

CUIDADO DE NIÑO O CUIDADO DE ADULTO INCAPACITADO (continuación)

PERSONA RECIBIENDO CUIDADO (Anoté la misma persona que aparece arriba)	DIAS Y HORAS QUE SE DA EL CUIDADO	¿SE DA EL CUIDADO EN EL HOGAR DEL NIÑO?	¿HAY PARENTESCO ENTRE PROVEEDOR Y NIÑO?	PRECIO DE COBRO Y CON QUE FRECUENCIA (Horas, Días, Semanal, etc.)
a.				\$ por
b.				\$ por
c.				\$ por
d.				\$ por

5. BIENES

Reporte si alguien ha comprado, vendido, transferido, regalado o recibido cualquier bienes tal como: cuentas de banco, terreno, automóviles, y otros vehículos, botes, seguro de vida, inversiones, arreglos de demandas o cualquier otra propiedad.

¿QUE HA CAMBIADO?	FAVOR DE EXPLICAR EL CAMBIO

6. OTROS CAMBIOS

Reporte si alguien ha cambiado algo tal como: domicilio, renta, hipoteca, impuestos, seguro (casa o salud), costos de servicios, pagos de sostenimiento para niños, gastos médicos, asistencia escolar.

PERSONA CON CAMBIO	FECHA DEL CAMBIO	FAVOR DE EXPLICAR EL CAMBIO

7. ¿Espera Ud. que los cambios reportados continúen el próximo mes? Sí No
Si es no, favor de explicar más abajo.

Entiendo que la información que proveo en este informe de cambio puede resultar en cambios en mi asistencia, incluyendo la reducción de la cantidad de mis cheques (Asistencia en Efectivo, servicios relacionados con el empleo, y/o Desarrollo y Cuidado Infantil), beneficios de Asistencia de Alimentos y asistencia médica, o cerrando mi caso. Entiendo que tales cambios pueden ser hechos sin aviso previo. **Estoy consciente de que si doy información falsa que me causa a recibir asistencia a la cual no tengo derecho, o más asistencia a la que tengo derecho, puedo ser enjuiciado por fraude.** Debo reportar todos los cambios en mi situación dentro de 10 días de saber el cambio, o para ingresos ganados, reportar dentro de 10 días de la fecha del comienzo del empleo.

CERTIFICO QUE LAS DECLARACIONES SOBRE ESTA FORMA SON VERDADERAS Y CORRECTAS A MI MEJOR CONOCIMIENTO.

Firma del Cliente o Marca	Fecha	Número de Teléfono del Cliente
Firma de Otra Persona Completando la Forma o Testigo	Fecha	
AUTORIDAD: Act 280 of 1939, Food Stamp Act of 1977 TERMINACION: Voluntaria PENALIDAD: Pérdida de elegibilidad de beneficios de asistencia	Family Independence Agency (FIA) no discrimina contra ningún individuo o grupo a causa de su raza, sexo, religión, edad, origen nacional, color de piel, estatura, peso, estado matrimonial, creencias políticas o incapacidad. Si Ud. necesita ayuda para leer, escribir, oír, etc., bajo la Acta de Americanos con Incapacidades, usted está invitado a hacer saber sus necesidades a una oficina de FIA en su condado.	